

Автономное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования и повышения квалификации
имени С.Н.Донского-II»
(АОУ РС(Я) ДПО «ИРОиПК им С.Н.Донского – II»)

пр.Ленина дом 3, г.Якутск, 677000, тел/факс 8(4112) 32-28-86
ОКПО 67671867 ОГРН 1111435000049 ИНН/КПП 1435236589/143501001
[http: // iroipk-sakha.ru/](http://iroipk-sakha.ru/) E-mail: iroipk.sakha@yandex.ru

ПРИКАЗ

«15» сентября 2026г.

01/1-08/141

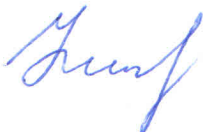
Об утверждении положения

Во исполнение приказа министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 15.07.2026 г. № 07/01-19/6098 "О проведении апробации системы оценивания поведения обучающихся в образовательных организациях Республики Саха (Якутия)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести апробацию системы оценивания поведения обучающихся в образовательных организациях Республики Саха (Якутия) в 2026-2027 у.г. с 1 сентября 2026 г.
2. Утвердить Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Республике Саха (Якутия) (приложение 1)
3. Контроль исполнения приказа возложить на Михалеву О.И., заместителя директора по УВР

И.о. директора



С.Е. Ушницкая

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении апробации оценки поведения обучающихся со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году в Республике Саха (Якутия) (далее соответственно — Положение, апробация) устанавливает цель, задачи, сроки, участников, порядок организации и проведения апробации в общеобразовательных организациях Республики Саха (Якутия), отобранных для участия в апробации, а также права и обязанности участников апробации, порядок мониторинга и контроля.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (в редакции приказа от 8 мая 2026 г. № 316), письмами Минпросвещения России от 26 марта 2026 г. № ОК-931/03 и от 10 июля 2026 г. № ОК-1998/03, Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся со 2 по 8 классы, утвержденными Минпросвещения России 7 июля 2026 г. № ОК-107/03вн (далее – Методические рекомендации), а также уставом и локальными нормативными актами Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия).

1.3. Целью апробации является проверка объективности и эффективности системы оценивания поведения обучающихся 2–8 классов в условиях общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия).

1.4. Задачи апробации:

отработка модели оценки поведения обучающихся и механизмов взаимодействия участников апробации на региональном, муниципальном и школьном уровнях;

выявление организационных, методических и технологических затруднений; обеспечение обратной связи от обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников;

подготовка предложений по совершенствованию Методических рекомендаций и нормативного правового регулирования.

1.5. Апробация проводится в течение 2026/2027 учебного года с 1 сентября 2026 г. до окончания учебного года согласно календарному учебному графику общеобразовательной организации.

1.6. Участники апробации: Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - Региональный орган управления образованием); региональный координатор апробации, региональный оператор апробации (далее - Региональный оператор); муниципальные органы управления образованием; общеобразовательные организации Республики Саха (Якутия), включенные в перечень для участия в апробации (далее - образовательные организации-участники); обучающиеся 2–8 классов, их родители (законные представители); педагогические работники и руководящие кадры образовательных организаций-участников; федеральный оператор апробации — ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения им. В.С. Леднева» (далее — Федеральный оператор).

1.7. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, установленных Методическими рекомендациями. Дополнительно используются понятия:

региональный оператор апробации – подведомственная организация, обеспечивающая организационное и методическое сопровождение апробации в субъекте Российской Федерации;

региональный (муниципальный) координатор апробации – должностное лицо, ответственное за взаимодействие участников апробации на соответствующем уровне;

перечень образовательных организаций-участников – перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

2. Организация проведения апробации

2.1. Региональный координатор апробации назначается региональным органом управления образованием и осуществляет взаимодействие с федеральным оператором, осуществляет координацию апробации в субъекте Российской Федерации, взаимодействует с образовательными организациями-участниками, формирует и актуализирует перечень образовательных организаций-участников, организует обучение (инструктаж) педагогических работников, сбор и анализ отчетности, работу «горячей линии» для участников апробации и подготовку сводных отчетов.

2.2. Региональный оператор апробации АОУ РС(Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II»

2.3. Региональный оператор обеспечивает методическое сопровождение апробации в Республике Саха (Якутия).

2.4. Перечень образовательных организаций-участников (не менее 10 общеобразовательных организаций) формируется с учетом представленности организаций разных типов населенных пунктов и видов, наличия необходимых кадровых и материально-технических условий, готовности педагогического коллектива и отсутствия возражений большинства родителей (законных представителей), и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия)

2.5. Для организационно-методического сопровождения апробации приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) создается рабочая группа (далее — Рабочая группа) с участием представителей Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), Регионального координатора, Регионального оператора, психолого-педагогической службы, родительской общественности и образовательных организаций-участников. Рабочая группа рассматривает методические и проблемные вопросы апробации, утверждает формы отчетности и график мероприятий, готовит предложения по совершенствованию Методических рекомендаций.

2.6. В случае необходимости в заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов профилактики по приглашению.

3. Порядок оценивания поведения обучающихся

3.1. Оценивание поведения обучающихся в образовательных организациях-участниках осуществляется в соответствии с моделью, критериями, показателями, шкалой и порядком выставления
отметок
за поведение, установленными Методическими рекомендациями.

3.2. Фиксация отметок за поведение осуществляется классным руководителем в бумажном журнале (дневнике), применяемом в образовательной организации-участнике.

3.3. Взаимодействие участников апробации осуществляется в соответствии с одной из следующих схем:

3.3.1. Образовательная организация-участник фиксирует и представляет сведения Региональному координатору апробации по итогам учебного периода;

Региональный координатор обобщает сведения по Республике Саха (Якутия) и представляет их Федеральному оператору и министерству образования и науки Республики Саха (Якутия).

3.4. В целях вовлечения участников апробации в профилактическую и просветительскую работу Региональный координатор и Региональный оператор организуют методические семинары, консультации и встречи с родителями (законными представителями) с участием психолого-педагогической службы и иных заинтересованных организаций.

3.5. Образовательные организации-участники представляют отчет об итогах апробации за отчетный период, установленный календарным учебным графиком образовательной организацией-участником, муниципальному координатору (при наличии) / региональному координатору не позднее

5 рабочих дней после окончания периода по форме согласно приложению 2. Региональный координатор представляет сводный отчет Федеральному оператору и региональному органу управления образованием не позднее 15 рабочих дней после окончания периода, а также итоговый отчет по результатам учебного года.

4. Права и обязанности участников апробации

4.1. Обучающиеся и родители (законные представители) вправе:
знакомиться с порядком оценивания поведения обучающихся;
получать разъяснения от классного руководителя и (или) администрации образовательной организации-участника;
обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
обращаться на «горячую линию» апробации;
участвовать в обсуждении вопросов организации и проведения апробации.

4.2. Педагогические работники вправе получать психолого-педагогическое консультирование по вопросам оценивания поведения обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники обязаны проходить инструктаж по вопросам проведения апробации, осуществлять оценивание поведения обучающихся в соответствии с Методическими рекомендациями и локальными нормативными актами, обеспечивать объективность и прозрачность оценивания, своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах оценивания.

4.3. Руководители образовательных организаций-участников обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями.

4.4. Региональный и муниципальный координаторы обязаны обеспечить проведение апробации в соответствии с Методическими рекомендациями и настоящим Положением, вести учет и своевременно представлять отчетность, обеспечивать своевременное рассмотрение обращений участников апробации.

5. Мониторинг и контроль

5.1. Мониторинг хода и результатов апробации осуществляется региональным координатором на основе отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения.

5.2. По результатам мониторинга региональный оператор выявляет затруднения, возникающие при проведении апробации, и вырабатывает предложения по корректировке процедур для рассмотрения Рабочей группой и последующего направления Федеральному оператору и в Минпросвещения России.

5.3. Контроль проведения апробации осуществляется министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) – в целом по Республике Саха (Якутия), муниципальными органами управления образованием – в отношении подведомственных образовательных организаций-

участников, а также в порядке общественного контроля с участием родительской общественности и органов государственно-общественного управления образовательных организаций-участников.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом АОУ РС(Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации им. С.Н. Донского-II» и действует до окончания апробации, но не позднее 1 сентября 2027 года.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом по представлению Рабочей группы или Регионального оператора.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Методическими рекомендациями и действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

Приложение 1
к Положению о проведении апробации
оценки поведения обучающихся
со 2 по 8 классы в 2026/2027 учебном году

**Перечень общеобразовательных организаций, участвующих
в апробации оценки поведения обучающихся**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Муниципальное образование	Учебные периоды (четверти, триместры)
1	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1"	МО «ГО Жатай»	четверти
2	МОБУ "Средняя общеобразовательная школа №19 им. Ягодкина Д.И."	МО «Город Якутск»	четверти
3	МОБУ «Якутский городской лицей»	МО «Город Якутск»	
4	МБОУ "Майинская СОШ им. В.П. Ларионова с УИОП"	МР «Мегино-Кангаласский улус»	четверти
5	МБОУ "Чукарская СОШ им. А.Ф. Алексеева"	МР "Нюрбинский район"	четверти
6	МБОУ "Районная гимназия "Эврика"	МР "Олекминский район"	четверти
7	МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №9 г. Алдан"	МР "Алданский район"	четверти
8	МКОУ СОШ № 6 с. Арылах	МР «Мирнинский район»	четверти
9	МБОУ "Вилуйская СОШ №3 им. Н.С. Степанова"	МР "Вилуйский улус (район)"	четверти
10	МБОУ "Хандыгская СОШ"	МР "Томпонский район"	четверти

**Форма отчета образовательной организации об итогах апробации
за отчетный период**

Наименование общеобразовательной организации:

Муниципальное образование: _____

Отчетный период: _____

Класс	Кол-во обучающихся	«Образцовое» (чел.)	«Допустимое» (чел.)	«Недопустимое» (чел.)
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Выявленные затруднения (организационные, методические, технологические):

Предложения по совершенствованию Методических рекомендаций и (или) порядка проведения апробации:

Ответственное лицо: _____ / ФИО, должность

Дата: «__» _____ 20__ г.

Алгоритм действий участников апробации

Образовательная организация-участник:

1. Издать приказ об участии в апробации, назначить ответственных лиц из числа педагогических работников (классных руководителей, педагогов-психологов, социальных педагогов, советников директора по воспитанию).
2. Утвердить локальный нормативный акт (положение) о проведении апробации оценки поведения обучающихся в образовательной организации на основе Методических рекомендаций и настоящего Положения.
3. Ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников с моделью оценки поведения, критериями, показателями и порядком оценивания.
4. Организовать еженедельную фиксацию сведений о поведении обучающихся классными руководителями с учетом комментариев педагогических работников и администрации.
5. По итогам учебного периода выставить отметки за поведение и представить отчет муниципальному координатору апробации по форме согласно приложению 2.
6. При выставлении отметки «недопустимое поведение» организовать работу психолого-педагогического консилиума и в трехдневный срок провести беседу с родителями (законными представителями) обучающегося.

Муниципальный координатор апробации:

1. Обеспечить методическое сопровождение образовательных организаций-участников на территории муниципального образования.
2. Обобщить отчеты образовательных организаций-участников и представить сводный отчет Региональному оператору в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Положения.
3. Информировать Регионального оператора о выявленных затруднениях и проблемных вопросах.

Региональный оператор апробации:

1. Организовать инструктаж (обучение) педагогических и руководящих работников образовательных организаций-участников.
2. Обеспечить работу «горячей линии» для участников апробации.
3. Обобщить отчетность муниципальных координаторов апробации, подготовить сводный отчет для Федерального оператора и Регионального органа управления образованием.
4. Вынести на рассмотрение Рабочей группы предложения по совершенствованию процедур апробации и Методических рекомендаций.

**Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающегося о результатах
оценки поведения обучающегося**

Уважаем _____ (ФИО родителя (законного представителя),
уведомляем Вас о том, что по итогам _____ (учебный период) 2026/2027
учебного года в рамках апробации оценки поведения обучающихся Вашему ребенку,
_____ (ФИО обучающегося), учащемуся(-йся) _____ класса,
выставлена отметка за поведение: « _____ » (образцовое / допустимое /
недопустимое).

Отметка выставлена на основании критериев и показателей просоциального поведения,
установленных Методическими рекомендациями по оценке поведения обучающихся.

Вы вправе ознакомиться с обоснованием выставленной отметки, обратившись к классному
руководителю. При несогласии с выставленной отметкой Вы вправе обратиться в комиссию по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном
локальным нормативным актом образовательной организации.

Классный руководитель: _____ / ФИО

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.