

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 2 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА N 386

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРКТИЧЕСКИХ УЛУСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

(с изменениями на 20 апреля 2022 года)

(в ред. постановлений Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#), [от 20.04.2022 N 235](#))

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) [от 8 апреля 2020 г. N 1103 "Об основных направлениях государственной политики Республики Саха \(Якутия\) в Арктической зоне Республики Саха \(Якутия\) на период до 2024 года"](#), в целях реализации проекта "Учитель Арктики" Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим предоставление адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия).

3. Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) (Любимова И.П.) утвердить форму трехстороннего договора о предоставлении адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 20.04.2022 N 235](#))

4. Рекомендовать главам муниципальных районов Республики Саха (Якутия) руководствоваться приложением к настоящему постановлению.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)
А. ТАРАСЕНКО

**Утвержден
постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 декабря 2020 г. № 386**

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРКТИЧЕСКИХ УЛУСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций, расположенных на территории арктических улусов Республики Саха (Якутия) (далее - арктические улусы), впервые приступившим к педагогической деятельности.

1.2. К арктическим улусам отнесены территории муниципальных образований Республики Саха (Якутия): Абыйского улуса (района), Аллайховского улуса (района), Анабарского национального (долгано-эвенкийского) улуса (района), Булунского улуса (района), Верхнеколымского улуса (района), Верхоянского района, Жиганского национального эвенкийского района, Момского района, Нижнеколымского района, Оленекского эвенкийского национального района, Среднеколымского улуса (района), Усть-Янского улуса (района), Эвено-Бытантайского национального улуса (района).

1.3. Условием предоставления адресной помощи молодому специалисту является трудоустройство на постоянной основе на должность педагогического работника в образовательной организации арктического улуса с обязательством отработать в течение 3 (трех) лет с момента подписания трудового договора с образовательной организацией.

1.4. Адресная помощь молодому специалисту предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и науки Республики Саха (Якутия) в установленном порядке, в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие Арктической зоны Республики Саха (Якутия) и коренных малочисленных народов Севера Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы".

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Молодой специалист - гражданин Российской Федерации, в возрасте до 35 лет, окончивший учебу по очной форме обучения, имеющий документ, подтверждающий наличие соответствующего профессионального образования, полученного в образовательной организации высшего образования или среднего профессионального образования, впервые принятый на работу педагогическим работником в образовательную организацию арктического улуса, реализующую образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в год завершения обучения.

Статус молодого специалиста - совокупность прав и обязанностей, возникающих у выпускника образовательного учреждения, которая действительна однократно в течение 3 лет с момента заключения трудового договора с образовательной организацией.

2.2. Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

2.3. Муниципальный орган - орган местного самоуправления, обладающий полномочиями по решению вопросов сферы образования на территории арктического улуса.

2.4. Министерство - Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

2.5. Адресная помощь - единовременная денежная выплата в виде единовременного подъемного пособия и компенсации проездных и провоза багажа весом не более 50 килограммов молодому специалисту, трудоустроенному в образовательную организацию арктического улуса из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ АДРЕСНОЙ ПОМОЩИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРКТИЧЕСКИХ УЛУСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

3.1. Адресная помощь в виде единовременного подъемного пособия и компенсации проездных расходов выплачивается молодым специалистам, впервые заключившим трудовой договор с образовательной организацией арктического улуса о трудоустройстве на постоянной основе на должность педагогического работника и принявшим обязательство отработать три года.

3.2. Единовременное подъемное пособие устанавливается в размере трех должностных окладов по профессиональной квалификационной группе, соответствующей занимаемой должности молодого специалиста.

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

3.3. Компенсация проездных расходов и провоза багажа к месту работы осуществляется с места жительства молодого специалиста до местонахождения образовательной организации арктического улуса по факту прибытия воздушным, наземным или водным транспортом.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

3.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя стоимость проезда и оплату за провоз багажа весом не более 50 килограммов молодого специалиста - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда и оплату за провоз багажа весом не более 50 килограммов:

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда;

водным транспортом - в каюте II категории речного судна всех линий сообщения;

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования, такси, пассажирских автобусах;

в случае сезонного отсутствия в труднодоступных населенных пунктах Республики Саха (Якутия) видов транспорта, оплату стоимости проезда на маломерных судах лицензированных перевозчиков при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы.

(абзац введен постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

3.5. Молодой специалист для получения адресной помощи ежегодно до 1 октября представляет в муниципальный орган заявление по форме, указанной в приложении к настоящему порядку. К заявлению на получение адресной помощи (далее - заявление) прилагаются следующие документы (далее - документы):

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 20.04.2022 N 235](#))

копия документа, удостоверяющего личность;

копия диплома о наличии соответствующего профессионального образования, заверенная работодателем образовательной организации;

абзац исключен. - [Постановление Правительства Республики Саха \(Якутия\) от 20.04.2022 N 235](#);

копия трудового договора с образовательной организацией, заверенная работодателем;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#));

оригиналы проездных документов (билеты, подтверждающие расходы, посадочные талоны);

оригиналы документов, подтверждающих оплату и провоз багажа (квитанции);

реквизиты счета в кредитной организации.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, молодой специалист несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Заявление и документы могут быть представлены в муниципальный орган лично молодым специалистом, направлены по почте, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, с последующим предоставлением оригиналов документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом пункта 3.5 настоящего порядка.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.7. Муниципальный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов от молодого специалиста, проверяет его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и полноту предоставленного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка.

По итогам проверки муниципальный орган в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки в случае соответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, также в случае наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, принимает заявление и документы.

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

В случае несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и (или) в случае наличия неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, отказывает в приеме заявления и документов.

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов осуществляется муниципальным органом в течение 1 рабочего дня с момента поступления тем же способом, которым были получены заявление и документы.

3.8. В случае отказа в приеме документов в связи с предоставлением неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, молодой специалист в течение 1 рабочего дня со дня получения отказа муниципального органа вправе обратиться повторно с заявлением и документами, устранив основания, по которым ему отказано в приеме документов.

3.9. Муниципальный орган с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего порядка, в течение 1 рабочего дня направляет запрос в соответствующие органы о предоставлении сведений страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования молодых специалистов, сведений о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

3.10. Муниципальный орган с момента получения сведений от соответствующих органов в течение 3 календарных дней направляет в Министерство заявления и документы молодых специалистов, указанные в пункте 3.5 настоящего порядка вместе со сведениями, указанными в пункте 3.9 настоящего порядка.

Заявление и документы, сведения молодых специалистов могут быть представлены по почте, при наличии возможности - в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов от муниципального органа проверяет соответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и полноту предоставленного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка. По итогам проверки Министерство в течение 1 рабочего дня с момента окончания проверки принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

в случае соответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, также в случае наличия полного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, о предоставлении адресной помощи;

в случае несоответствия молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка, и (или) в случае наличия неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего порядка, об отказе в предоставлении адресной помощи.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении адресной помощи оформляется приказом Министерства (далее - приказ). Копия приказа направляется в муниципальный орган в течение 1 рабочего дня после издания приказа.

3.12. С молодым специалистом, в отношении которого принято решение о предоставлении адресной помощи, заключается трехсторонний договор, регулирующий взаимоотношения сторон (далее - договор). Договор заключается между Министерством, муниципальным органом и молодым специалистом в трех экземплярах.

Муниципальный орган в течение 1 рабочего дня со дня получения копии приказа Министерства уведомляет молодого специалиста о принятом в отношении него решении о предоставлении адресной помощи или об отказе в предоставлении адресной помощи по телефону и по электронной почте, указанным в заявлении.

После получения уведомления о предоставлении адресной помощи, молодой специалист в течение 1 рабочего дня обращается в муниципальный орган для заключения трехстороннего договора на предоставление адресной помощи.

Муниципальный орган в течение 1 рабочего дня с момента обращения молодого специалиста подписывает с ним договор и направляет в Министерство. Министерство в течение 1 рабочего дня с момента получения договора из муниципального органа подписывает договор и направляет 2 экземпляра договора в муниципальный орган. Один экземпляр договора в течение 3 рабочих дней со дня получения муниципальным органом выдается молодому специалисту под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства.

В договоре на предоставление адресной помощи молодому специалисту устанавливается обязательство отработать три года в образовательной организации арктического улуса соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка (далее - обязательство).

Перечисление адресной помощи на лицевой счет молодого специалиста осуществляется с момента подписания договора Министерством в течение 5 рабочих дней.

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 22.04.2021 N 117](#))

Право на получение адресной помощи молодому специалисту предоставляется один раз.

3.13. Муниципальный орган ежегодно в течение 3 лет с момента подписания трудового договора с молодым специалистом до 10 сентября запрашивает у образовательных организаций информацию об исполнении своих обязательств молодым специалистом или информацию о расторжении трудового договора с молодым специалистом.

Образовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляют информацию в муниципальный орган.

Муниципальный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения ответа на запрос от образовательных организаций направляет информацию в Министерство.

3.14. На основании полученной информации, направленной муниципальным органом о неисполнении молодым специалистом своих обязательств в связи с расторжением трудового договора с образовательной организацией, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о расторжении трехстороннего договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной адресной помощи в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.15. В случае расторжения трудового договора (кроме случаев расторжения трудового договора в соответствии с пунктом 3.17 настоящего порядка) с молодым специалистом до истечения 3 лет с момента заключения трудового договора образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора уведомляет муниципальный орган.

Муниципальный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от руководителей образовательных организаций направляет уведомление в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления об увольнении молодого специалиста направляет ему уведомление о расторжении договора и о необходимости возврата в полном объеме суммы полученной адресной помощи в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента его получения.

3.16. В случае перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, расположенную в арктическом улусе, статус молодого специалиста сохраняется за ним, период его действия не прерывается (далее - перевод).

При переводе молодого специалиста образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня перевода направляет в муниципальный орган уведомление о его переводе.

Муниципальный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о переводе молодого специалиста от образовательных организаций направляет уведомление о переводе в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о переводе молодого специалиста направляет ему уведомление о необходимости заключить дополнительное соглашение к договору в течение 30 календарных дней с момента его получения.

После получения уведомления о необходимости заключить дополнительное соглашение молодой специалист в течение 3 рабочих дней обращается в муниципальный орган для заключения дополнительного соглашения.

Муниципальный орган в течение 5 рабочих дней с момента обращения молодого специалиста подписывает с ним дополнительное соглашение и направляет в Министерство.

Министерство после получения дополнительного соглашения, подписывает его и в течение 10 рабочих дней направляет 2 экземпляра дополнительного соглашения в муниципальный орган. Один экземпляр подписанного дополнительного соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения муниципальным органом подписанного дополнительного соглашения выдается молодому специалисту под подпись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства.

3.17. В случае прекращения трудового договора с образовательной организацией до истечения трехлетнего срока действия договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5 - 7 части первой статьи 83 [Трудового кодекса Российской Федерации](#), возврат молодым специалистом полученной адресной помощи не производится.

3.18. Заявления и документы, запросы, сведения, договоры между всеми участниками общественных отношений, урегулированных настоящим порядком, могут быть направлены по почте (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления), курьером нарочно, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-коммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет, с последующим предоставлением оригиналов документов, указанных в абзацах седьмом и восьмом пункта 3.5 настоящего порядка, заявления, трехстороннего договора.

**Приложение
к порядку предоставления адресной
помощи молодым специалистам
образовательных организаций
арктических улусов
Республики Саха (Якутия)**

(в ред. постановления Правительства Республики Саха (Якутия) [от 20.04.2022 N 235](#))

	В Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) от гражданина(ки) _____, (Ф.И.О.) проживающего(ей) по адресу _____ (почтовый адрес) _____ _____ (адрес электронной почты) _____ (сотовый телефон)
Заявление молодого специалиста на предоставление адресной помощи	
Прошу предоставить мне _____, (Ф.И.О.)	

адресную помощь в соответствии с порядком предоставления адресной помощи молодым специалистам образовательных организаций арктических улусов Республики Саха (Якутия), на основании трехстороннего договора о предоставлении адресной помощи молодым специалистам в размере _____ рублей в связи с трудоустройством _____ в _____ образовательную _____ организацию

_____ (наименование образовательной организации, муниципального образования)

в соответствии с трудовым договором от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____

по должности _____.

С порядком предоставления адресной помощи ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.

Даю согласие _____

_____ (наименование администрации муниципального образования)

на обработку персональных данных для предоставления адресной помощи. Мне известно, что в случае нарушения мной условий предоставления адресной помощи, установленных действующим законодательством, предоставленные средства подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

Приложения к заявлению:

- 1) копия документа, удостоверяющая личность, заверенная руководителем образовательной организации;
- 2) копия диплома о наличии соответствующего профессионального образования, заверенная руководителем образовательной организации;
- 3) копия трудового договора с образовательной организацией, заверенная работодателем;
- 4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, и (или) сведения о трудовой деятельности (в соответствии со статьей 66.1 [Трудового кодекса Российской Федерации](#));
- 5) оригиналы проездных документов (билеты, подтверждающие расходы, посадочные талоны);
- 6) оригиналы документов, подтверждающих оплату и провоз багажа (квитанции);
- 7) реквизиты счета в кредитной организации.

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (дата)