



П Р И К А З

05.03.2022

01-03/417

г. Якутск

О проведении республиканского профессионального конкурса «Директор года Республики Саха (Якутия) - 2022»

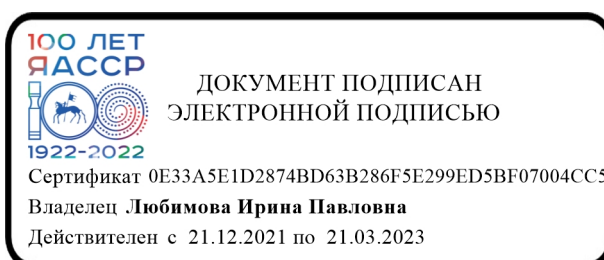
В целях содействия повышению эффективности директоров общеобразовательных организаций за счет развития их профессиональной компетентности, распространения результативного и инновационного менеджмента в образовательных организациях Республики Саха (Якутия),

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести республиканский профессиональный конкурс «Директор года Республики Саха (Якутия) – 2022» с 17 по 19 августа 2022 г. в г. Якутске.
2. Утвердить Положение о конкурсе «Директор года Республики Саха (Якутия) – 2022» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение конкурса АОУ РС(Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н.Донского-II» (далее – АОУ РС(Я) ДПО ИРОиПК) (директор Павлов Н.М.).
4. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, представить в АОУ РС(Я) ДПО ИРОиПК заявку и документы конкурсантов согласно приложениям к Положению о конкурсе «Директор года Республики Саха (Якутия) – 2022» в срок до 11 августа 2022 г.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Министр
образования и науки
РС(Я)

Любимова



Положение конкурса «Директор года Республики Саха (Якутия)-2022»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения республиканского профессионального конкурса «Директор года Республики Саха (Якутия)-2022» (далее — Положение, Конкурс). Учредителями Конкурса являются Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия), Республиканский комитет профсоюза работников образования и науки (далее – Учредители). Учредителями устанавливается структура Конкурса, определяется формат и регламент конкурсных испытаний, требования к составу участников, жюри и счетной комиссии, порядок и сроки предоставления материалов, порядок определения лауреатов и победителей, условия финансирования Конкурса.

1.2. Конкурс проводится с целью содействия повышению эффективности директоров школ за счет развития их профессиональной компетентности, распространения результативного и инновационного менеджмента в образовательных организациях республики.

1.3. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение обеспечивает оператор Конкурса – АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н. Донского-II» (далее – Оператор).

1.4. Сроки проведения Конкурса **с 17 по 19 августа 2022 г.**

1.5. Формат проведения – очно-дистанционный.

1.6. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Оператора.

2. Условия участия, требования к документам и материалам

2.1. Участниками Конкурса являются руководители общеобразовательных организаций со стажем управленческой работы не менее пяти лет.

2.2. На финал конкурса делегируется один конкурсант – победитель муниципального этапа конкурса «Директор года». По объективным причинам может быть направлен иной руководитель, занявший второе или третье место на муниципальном этапе конкурса.

2.3. Для участия в Конкурсе муниципальные органы управления образованием официальным письмом направляют в Оргкомитет конкурса следующие материалы:

- представление по форме (приложение 1);
- выписку из протокола заседания оргкомитета муниципального этапа конкурса о выдвижении кандидатуры на участие в финале конкурса (приложение 2);
- заявление участника финала конкурса по образцу (приложение 3);
- информационную карту участника финала конкурса (приложение 4);
- справку об итогах муниципального этапа в 2021-22 учебном году республиканского конкурса «Директор года РС (Я)» (приложение 5);
- согласие участника финала конкурса на обработку персональных данных (приложение 6);
- договор с АОУ РС(Я) ДПО ИРОиПК (приложение 7).

2.4. Материалы в электронном формате принимаются оператором конкурса **по 11 августа 2022 года.**

Прием материалов по электронным адресам операторов конкурса:

- материалы по приложениям 1, 4, 6 – Птицына Светлана Владимировна, pticyna13@mail.ru
- материалы по приложениям 2, 3, 5 – Ершова Нина Васильевна, nina_ershova_2016@mail.ru
- договор по приложению 7 с пометкой “Оргвзнос УГ-2022” – Егорова Анна Кимовна, buhk_iroipk@mail.ru.

2.5. Материалы, представляемые в оргкомитет Конкурса, не возвращаются.

3. Структура конкурсных испытаний, формат и регламент их проведения

3.1. Этапы Конкурса:

Основной этап:

- конкурсное задание «Профессиональный уровень».
- конкурсное задание «Формула успеха».

По результатам конкурсов основного этапа в финал отбираются 10 директоров.

Финал:

- конкурсное задание «Стратегическое решение».

По результатам финального конкурсного задания в суперфинал отбираются 5 директоров.

Суперфинал:

- конкурсное задание «Дебаты».

3.1.1. Конкурсное задание «*Профессиональный уровень*»

Цель: демонстрация конкурсантом знаний и практических умений.

Формат конкурсного задания: онлайн-тестирование на управленческий потенциал участвуют все участники конкурса.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

1. Онлайн-тестирование в течение определенного времени.
2. Тест необходимо проходить на компьютере или планшете с большим экраном (не менее 10 дюймов по диагонали). Исключено использование смартфонов (мобильных телефонов).

3. Перед выполнением тестирования ознакомьтесь с инструкцией:

- Важно выполнять тестирование в спокойной обстановке.
- Важно выполнять задания тестирования самостоятельно.

3.1.2. Конкурсное задание «*Формула успеха*»

Цель: демонстрация конкурсантом эффективных управленческих практик в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат конкурсного задания: Интерактивная демонстрация конкурсантом элементов профессиональной деятельности: моделей, технологий, методов, средств управления образовательной организацией.

В ходе конкурсного испытания каждый участник конкурса представляет применяемые управленческие технологии, методы и средства решения задач, стоящих перед конкретной образовательной организацией, с ориентацией на планируемые результаты деятельности, с

учетом требований государственной образовательной политики, факторов внешней и внутренней среды организации.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

1. Тему, содержание и форму выступления конкурсанты определяют самостоятельно.
2. Выступление конкурсанта сопровождается мультимедийной презентацией или другими средствами подачи информации, содержащей описание опыта профессиональной деятельности участника конкурса, используемых им технологий, методов и средств управления образовательной организацией.

Регламент проведения конкурсного испытания – 15 минут (представление опыта – 10 минут, самоанализ и ответы на вопросы жюри – 5 минут);

3.1.3. Финал. Конкурсное задание «*Стратегическое решение*».

К конкурсному заданию допускаются 10 участников, набравшие наиболее высокие баллы по итогам предыдущих конкурсных заданий.

Цель: демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений.

Формат конкурсного задания: разработка управленческого проекта по материалам кейса. Кейс – реальные задачи, предоставленные другими ОО. Решение актуальной проблемной ситуации в области управления образовательной организацией, администрирования и обеспечения ее эффективной деятельности.

Организационная схема проведения конкурсного задания.

1. Кейс представляется конкурсантам в электронном виде, представляет собой проблемную ситуацию, требующую управленческого решения.

2. Участники разрабатывают проект, нацеленный на решение проблемы. Проблему конкурсанты формулируют самостоятельно по результатам анализа материалов кейса.

Регламент проведения конкурсного испытания до 30 минут (решение кейса - до 15 мин.; презентация ответа – до 10 минут; ответы на вопросы жюри- до 5 минут).

3.1.4. Суперфинал. Конкурсное задание «*Дебаты*»

К конкурсному заданию допускаются 5 участников, набравшие наиболее высокие баллы по итогам предыдущего конкурсного задания.

Цель: демонстрация конкурсантом умения формулировать и аргументировать профессионально - личностную позицию в вопросах государственной образовательной политики.

Формат проведения конкурсного задания: дебаты, в ходе которых конкурсанты обмениваются суждениями по актуальным вопросам государственной образовательной политики.

В процессе дебатов конкурсанту необходимо проявить лидерские качества, продемонстрировать знания в области приоритетных направлений политики в сфере образования, перспективных направлений развития образования в Российской Федерации, Республике Саха (Якутия), знание и понимание основ психологии личности и групп, способность использовать методы и техники эффективной коммуникации, отстаивания профессиональных интересов при взаимодействии с субъектами внешнего окружения, представить собственное видение конструктивных решений актуальных проблем образования.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

1. Тема конкурсного испытания определяется Оргкомитетом конкурса и доводится до конкурсантов.

2. В ходе конкурсного задания конкурсанты выдвигают аргументы своей профессионально-личностной позиции.

Регламент проведения конкурсного задания – 60 минут.

3.2. Порядок выступления конкурсантов определяется оргкомитетом Конкурса.

3.3. Абсолютным победителем и лауреатами Конкурса признаются участники, набравшие максимальное количество баллов по всем этапам. Победитель и лауреаты награждаются призами.

3.4. Организационный взнос с участника составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

4. Жюри и счетная комиссия Конкурса

4.1. Оценку выполнения конкурсных испытаний Конкурса осуществляют: группы жюри первого тура, группы жюри второго и третьего туров.

4.2. Составы всех групп жюри формируются Учредителями Конкурса и утверждаются Оргкомитетом.

4.3. Для оценивания конкурсных испытаний первого тура формируется жюри, состоящее из двух групп экспертов, каждая из которых осуществляет оценку выполнения конкурсных испытаний одной из групп участников Конкурса. Каждая группа жюри, осуществляющая оценку выполнения конкурсных испытаний одной из групп участников Конкурса, включает 7 экспертов.

4.4. Для оценивания конкурсных испытаний второго и третьего туров формируется Большое жюри, включающее одиннадцать экспертов.

4.5. Формальными основаниями для выдвижения в состав групп жюри первого тура являются: работа руководителем образовательной организации в настоящее время, работа в образовательной организации высшего образования, образовательной организации дополнительного профессионального образования и (или) наличие почётных званий и ведомственных наград; наличие ученой степени. Кандидаты должны иметь опыт экспертной деятельности и (или) в области аттестации педагогических работников, и (или) в рамках профессиональных конкурсов.

4.6. Учредители Конкурса имеют право ввести в состав жюри первого тура и Большого жюри кандидатов (не более одного кандидата в соответствующий состав жюри от каждого из Учредителей), на которых не распространяются формальные основания для выдвижения.

4.7. По каждому конкурсному заданию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают счетной комиссии.

4.8. Для проведения жеребьевки, организации подсчета баллов, начисленных участникам финала конкурса по итогам конкурсных испытаний в оценочных ведомостях и подготовки сводных оценочных ведомостей, создается счетная комиссия Конкурса.

4.9. Состав комиссии утверждается Оргкомитетом Конкурса. В состав счётной комиссии входят пять человек.

5. Порядок определения и награждения лауреатов, призеров и победителя

5.1. Подсчёт количества баллов, выставленных каждому участнику Конкурса, включает следующие этапы:

- по итогам первого тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой

сумму средних арифметических баллов, начисленных ему за каждое конкурсное испытание членами группы жюри первого тура;

- по итогам второго тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму сумм средних арифметических баллов, начисленных ему членами жюри второго тура;
- по итогам третьего тура конкурсанту выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов, начисленных ему за конкурсное испытание членами групп жюри третьего тура.

5.2. Семь конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов первого тура, объявляются лауреатами конкурса «Директор года РС(Я)-2022» и становятся участниками второго тура Конкурса.

5.3. Пять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по сумме результатов первого и второго туров, объявляются призёрами конкурса «Директор года РС(Я)-2022» и становятся участниками третьего тура Конкурса.

5.4. Конкурсант, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов первого, второго и третьего туров, объявляется победителем конкурса «Директор года РС(Я)-2022».

5.5. Награждение лауреатов, призёров и победителя конкурса «Директор года РС(Я)-2022» осуществляется на торжественном закрытии Конкурса.

5.6. Победитель конкурса «Директор года РС(Я)-2022» привлекается к работе в составе коллегиальных органов при Министерстве образования и науки Республики Саха (Якутия). Призёры и лауреаты Конкурса привлекаются для участия в мероприятиях и выполнения экспертных функций.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование проведения муниципального этапа конкурса осуществляется из муниципального бюджета по смете расходов муниципальных органов управления образованием.

6.2. Организационный взнос участников финала конкурса (10 000 рублей) осуществляется за счёт средств муниципальных органов управления образованием и (или) попечителей общеобразовательных организаций, в которых работают участники.

6.3. Расходы по командированию участников и членов жюри финала конкурса, оплата организационного взноса участника финала конкурса осуществляются за счет средств направляющей стороны и (или) попечителей общеобразовательных организаций, в которых работают участники и члены жюри финала конкурса.

6.4. Для проведения финала конкурса допускается привлечение внебюджетных и спонсорских средств.

Образец представления кандидата на участие в региональном этапе конкурса в Оргкомитет республиканского конкурса «Директор года РС(Я)»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает на участие в региональном этапе Республиканского конкурса «Директор года РС(Я)» в 2022 году

(фамилия, имя, отчество кандидата на участие в республиканском этапе конкурса в родительном падеже, занимаемая им должность (наименование – по трудовой книжке) и место его работы (наименование – по уставу образовательной организации))

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

(подпись)

Образец выписки из протокола заседания оргкомитета муниципального этапа конкурса «Директор года РС(Я)» о выдвижении кандидатуры на участие в республиканском этапе конкурса

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания оргкомитета муниципального этапа конкурса «Директор года РС (Я)»

В _____

(название МО, ГО)

№ ____ от _____ 2022 года

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидатуры на участие в республиканском этапе конкурса «Директор года РС (Я)» в 2022 году.

РЕШИЛИ: Выдвинуть на участие в республиканском этапе конкурса «Директор года РС(Я)» в 2022 г. _____,

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

заяввшего ____ место¹ на муниципальном этапе конкурса «Директор года РС(Я)» в _____ в 20__ году.

(название МР, ГО)

«ЗА»: ____ чел.

«ПРОТИВ»: ____ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: ____ чел.

Председатель оргкомитета –
руководитель (указать должность)
муниципального органа
управления образованием

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

¹ Допускается выдвижение директора, занявшего I или II место на муниципальном этапе конкурса.

Образец заявления кандидата на участие в республиканском этапе конкурса
в Оргкомитет конкурса «Директор года РС(Я)»

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

директора _____

(наименование образовательной организации)

(наименование МР, ГО)

заявление.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в республиканском этапе конкурса «Директор года РС(Я)» в 2022 году и внесение сведений, указанных в информационной карте, представленной в Оргкомитет конкурса, в базу данных об участниках республиканского этапа конкурса и использование, за исключением разделов 7–9 («Контакты», «Документы», «Личные банковские реквизиты»), в некоммерческих целях для размещения в «Интернете», буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись)

<p>Фотопортрет в цветном исполнении 4х6 (см. требования к фото)</p>

**Информационная карта участника
республиканского этапа конкурса “Директор года РС(Я)-2022”**

ФИО участника

1. Общие сведения	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование ОО в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Стаж руководящей работы	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется)	
Почётные звания, награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	

Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Учёная степень	
Публикации	
4.Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5.Семья	
Семейное положение	
Дети (количество, возраст)	
6.Досуг	
Хобби, увлечения	
Сценические таланты	
7.Контакты	
Рабочий телефон	
Рабочая электронная почта	
Личный телефон	
Личная электронная почта	
8. Фотографии	
<i>1)Цветную фотографию конкурсанта – именно фотопортрет также <u>вложить отдельным файлом</u>. Требования к фотографии – цветное изображение в формате –jpeg, размер не более 40 КБ, размер изображения 240х320 пикселей, разрешение 300 dpi, без уголков, на однотонном фоне, без рамок и ретуши, с полным изображением лица в центре.</i>	<i>2)Жанровые фотографии (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т. п.) в количестве не более 5).</i>

Необходимые требования:

1) Информационная карта представляется в электронном виде.

2) Информационная карта – это документ, в соответствии с которым участник будет представлен на сайте Конкурса, в публикациях, сборниках материалов.

Оформляя информационную карту, необходимо убрать все подсказки, не изменять оформление и не применять другого оформления

Образец справки об итогах муниципального этапа Республиканского конкурса «Директор года РС(Я)»

СПРАВКА

об итогах муниципального этапа
республиканского конкурса «Директор года РС(Я)»

в _____ в 2022 году

(название МР, ГО)

В 2020-2021 учебном году состоялся муниципальный этап республиканского конкурса «Директор года РС(Я)» в

_____ .
(название МР, ГО)

Участие в муниципальном этапе конкурса приняли _____ чел.

Руководитель *(указать
должность)*
муниципального органа
управления образованием

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

Председатель районной (улусной)
организации Профсоюза образования

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М. П.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 2022 г.

Я, _____
, (фамилия, имя, отчество полностью)_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющий личность)выдан _____ , _____
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу

настоящим даю своё согласие

(наименование оператора конкурса в дательном падеже)

(далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Оргкомитет республиканского конкурса “Директор года РС(Я)” (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в республиканском этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Дата

Договор

г. Якутск

« ____ » _____ 2022 г.

АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации имени С.Н.Донского-II», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора Павлова Ньургунна Михайловича, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны, договорились о следующем:

1. Предмет договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить участие представителей ЗАКАЗЧИКА в республиканском конкурсе «Директор года РС(Я)-2022» (далее – конкурс), проводимом с «17» по «19» августа 2022 года, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ участие представителей ЗАКАЗЧИКА в конкурсе.

2. Обязательства сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Обеспечить участие представителей ЗАКАЗЧИКА в конкурсе.

2.1.2. Предоставлять своевременно и в полном объеме достоверную информацию о проведении конкурса, планируемых мероприятиях.

2.1.3. Обеспечить представителей ЗАКАЗЧИКА пакетом информационных материалов.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется: направить для участия в конкурсе представителей и оплатить участие в конкурсе в соответствии с п. 3 настоящего договора.

3. Цена договора. Порядок расчетов

3.1. Стоимость участия в конкурсе одного представителя составляет 10000 (десять тысяч) руб. 00 коп.

3.2. Цена договора составляет _____ руб. 00 коп.

3.3. ЗАКАЗЧИК производит оплату денежных средств путем перечисления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ до начала конкурса.

4. Срок договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5. Разрешение споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае, если конкурс не состоится, ИСПОЛНИТЕЛЬ возвращает учреждению денежные средства, перечисленные за участие в конкурсе.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Автономное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) дополнительного
профессионального образования «Институт
развития образования и повышения
квалификации имени С.Н. Донского-II»
(АОУ РС (Я) ДПО ИРОиПК имени С.Н.
Донского-II)
677000, г. Якутск, пр. Ленина, 3
ИНН 1435236589
КПП 143501001
Отделение-НБ Республики Саха (Якутия)
БИК 049805001
р/с 40601810100003000001
л/с 30075035146
КБК 07500000000000000130
ОКТМО 98701000
Директор

(подпись)

Н.М. Павлов

ЗАКАЗЧИК:

Руководитель

(подпись)

М.П.

М.П.

Утверждаю:
Директор АОУ РС (Я) ДПО ИРО и ПК
имени С.Н. Донского-И
Н.М. Павлов
«_____» _____ 2022 г.

А К Т
приемки оказанных услуг

Мы, нижеподписавшиеся, представители сторон договора № б/н от «____» _____ 2022 г., составили настоящий акт в том, что услуги соответствуют условиям заключенного договора. Услуги оказаны и приняты в полном объеме. Претензий друг к другу стороны не имеют.

За оказанные услуги «Заказчик» выплачивает «Исполнителю»: _____ руб. 00 коп.

От имени Заказчика:

От имени Исполнителя:

Директор ИРОиПК им.С.Н.Донского:

Н.М.Павлов