

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Автономное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования и повышения квалификации  
имени С.Н. Донского-И»**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ  
В ОБРАЗОВАНИИ И ЧЕРЕЗ ОБРАЗОВАНИЕ**

*Памятка для руководителей  
образовательных организаций*

г. Якутск, 2018 год

Коррупция – это понятие сложное и многоаспектное. Это социальное явление, которое развивается вместе с обществом, имеет исторический характер и зависит от социо-культурных условий и традиций. Чтобы противодействовать данному явлению необходимо понимать сущность и содержание самого понятия коррупции.

Коррупцию можно рассматривать с разных точек зрения: юридической, экономической, социологической, управленческой.

Для эффективной борьбы с коррупцией следует учитывать, что возможна и так называемая институциональная коррупция, когда действующие социальные институты и социальная среда определяют совершение индивидами коррупционных действий, во многом независимо от их приоритетов и желаний. В результате к совершению коррупционных действий приводит воздействие социальных институтов и определяемых ими социальных норм, а не корыстные или иные интересы отдельных индивидов. Коррупция такого рода очень опасна и является массовой, потому что не всегда оценивается самими гражданами и должностными лицами как коррупция: такие действия становятся обыденными, выполняемыми по привычке, а сами социальные институты не всегда замечаются. Но именно эти социальные институты создают постоянно воспроизводящиеся условия необходимости и выгоды совершения коррупционных действий.

### **Уважаемый руководитель!**

Под коррупцией в широком (социальном) смысле понимается любое использование своего положения для необоснованного получения прямой или косвенной выгоды.

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" № 273-ФЗ под коррупцией понимаются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Основная опасность коррупции** проявляется не только в ее разрушительном воздействии на основы государственного устройства и конституционные основы правового регулирования жизни обществ, **но прежде всего в том, что она реально несет опасность каждому человеку**

Результаты социологических исследований уровня "бытовой коррупции" и уровня "деловой коррупции" и эффективности принимаемых антикоррупционных мер. Подавляющее число граждан России, опрошенных в ходе проведенных социологических исследований в субъектах Российской Федерации, **непосредственно сталкивались** с коррупцией в различных сферах.

По утверждению социологов, 15% россиян признались, что за последние 12 месяцев давали кому-либо взятки.

Важнейшие показатели рынка "деловой" коррупции в России, выявленные в ходе исследования:

- 63% предприятий хотя бы изредка сталкивались с коррупцией;
- **среднегодовой размер неформальных платежей**, выплачиваемых предприятием государственным и муниципальным служащим составляет **600 тыс. руб., или 4,4%** от общего объема продаж предприятия.

**Это важно!**

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует гражданам право на общедоступность и бесплатность общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях.

Установление каких-либо денежных взносов (сборов) и иных форм материальной помощи в процессе обучения в образовательном учреждении не допускается.

### **Необходимо четко придерживаться следующих правил**

1. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств (наличных или безналичных), осуществлению иных форм материальной помощи со стороны администрации и работников образовательных учреждений, а также созданных при учреждениях органов самоуправления, в том числе родительских комитетов, попечительских советов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

Установление фиксированных сумм для благотворительной помощи также относится к формам принуждения (оказания давления на родителей) и является нарушением Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Администрация, сотрудники учреждения, иные лица не вправе:

- требовать или принимать от благотворителей наличные денежные средства;

- требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

3. Благотворитель имеет право:

- в течение 10 дней со дня перечисления по доброй воле денежных средств на расчетный счет учреждения подать обращение в учреждение (по своему личному желанию — приложить копию квитанции или иного подтверждающего документа) и указать в нем целевое назначение перечисленных денежных средств;

- в течение месяца со дня поступления обращения в учреждение получить на руки протокол общественной комиссии по расходованию

внебюджетных средств, в котором должны быть указаны сроки, способы и порядок расходования поступивших от благотворителя средств;

- ознакомиться с каждым протоколом общественной комиссии по расходованию внебюджетных средств, которые должны размещаться в общедоступном месте учреждения сразу после их подписания;

- получить от руководителя (по запросу) полную информацию о расходовании и возможность контроля за процессом расходования внесенных благотворителем безналичных денежных средств или использования имущества, представленного благотворителем учреждению;

- получить информацию о целевом расходовании переданных учреждению безналичных денежных средств из ежегодного публичного отчета о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который должен быть размещен на официальном сайте образовательного учреждения;

- обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке;

- сообщить о нарушении своих прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц в контрольно-надзорные, правоохранительные органы.

***Могут ли образовательные организации предоставлять платные образовательные услуги? Обязательно ли получение таких услуг?***

**Рекомендованное решение:**

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны ВМЕСТО образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Для оказания дополнительных образовательных услуг (в том числе платные) необходимо получить соответствующую лицензию в департаменте.

Для сдачи в аренду части муниципального имущества необходимо руководствоваться нормативными актами органов местного самоуправления.

Для осуществления финансовой деятельности необходимо открыть внебюджетный счет организации.

***Родители обучающихся ставят вопрос об организации охраны в детском саду или школе.***

**Рекомендованное решение:**

1. Необходимо изыскать возможность осуществления деятельности вахтера (охранника) из внутренних резервов штатного расписания организации.

2. Возможно осуществить организацию охраны за счет осуществления оплаты из средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, от сдачи в аренду части муниципального имущества организациям, средств, вырученных путем проведения различных акций.

3. При невозможности решения вопроса оказания услуг за счет имеющегося штатного расписания необходимо обратиться письменно к учредителю.

***Выделенных моющих средств недостаточно для содержания помещения согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.***

**Рекомендованное решение:**

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> установлены полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования, в числе которых создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях и обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

Для положительного решения необходимо:

1. Четко знать положения санитарно-эпидемиологических норм рекомендованных по качеству и расходу моющих средств.
2. Своевременно, при формировании бюджета на следующий календарный год, письменно предоставить соответствующую заявку на имя учредителя.
3. При недостаточном финансировании, незапланированном потреблении средств известить письменно учредителя.

### ***Что такое благотворительная деятельность?***

#### **Рекомендованное решение:**

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки<sup>3</sup>.

Благотворительная деятельность осуществляется в различных целях, в том числе в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, содействия добровольческой деятельности.

### ***Чем отличаются добровольцы, благотворители и благополучатели?***

#### **Рекомендованное решение:**

**Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

**Благотворители** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

***К Вам обратился гражданин с просьбой принять благотворительную помощь, каков порядок действий?***

**Рекомендованное решение:**

1. При принятии образовательной организацией благотворительной помощи обязательно должны быть соблюдены следующие принципы:
  - добровольности внесения денежных и материальных средств;
  - законности;
  - открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
2. Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем.

3. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований».
4. При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор. Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.
5. Лицо, изъявившее желание оказать благотворительную помощь (Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования.
6. Условия осуществления благотворителем благотворительной деятельности от своего имени закрепляются **гражданско-правовым договором**, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого является безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации).
7. При желании оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.
8. Типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.
9. Перед расходованием поступивших средств информация размещается на сайте образовательной организации.
10. По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной

организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

***Как осуществить участие детей в культурно-массовых мероприятиях, предлагаемых родительским комитетом?***

**Рекомендованное решение:**

1. Организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время.
2. Необходимо руководствоваться целесообразностью и эффективностью мероприятия для образовательного и воспитательного процесса.
3. Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно.
4. Используя примерный перечень мероприятий направленных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее - министерство), на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем образовательного учреждения.
5. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения.
6. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:
  - он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

**7. Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.**

**8. Руководитель образовательной организации должен:**

- согласовать посещение учреждений культуры с учредителем образовательной организации;
- издать приказ о коллективном посещении обучающихся и воспитанников мероприятия учреждения культуры с закреплением ответственных лиц за жизнь и безопасность обучающихся и воспитанников.

При организации массового выезда обучающихся и воспитанников образовательных организаций на транспортных средствах необходимо согласование с руководителями отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований и с управлениями (отделами) ГИБДД МВД.

***Родительский комитет предлагает осуществить экскурсионную поездку с обучающимися. Как организовать экскурсионные, туристические поездки на платной основе?***

**Рекомендованное решение:**

1. При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении «Правил организованной перевозки группы детей автобусами. Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке организованных групп детей железнодорожным транспортом», утвержденные Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.

- Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

2. Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в аких мероприятиях.

3. Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов), стоимость тура выбирают родители (законные представители) обучающихся, воспитанников на родительском собрании.

4. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

5. Заказ и оплата выбранного тура осуществляется непосредственно родителями, каждым в отдельности, либо председателем родительского комитета на счет туристического оператора после заключения договора.

***Родители настаивают на организации фото и видео съемки мероприятий, проводимых по особо торжественным случаям, профессиональным оператором, каков порядок действий?***

**Рекомендованное решение:**

1. При организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях следует соблюдать принцип добровольности.

2. На родительские собрания в образовательной организации приглашаются представители для ознакомления с образцами съемки и согласования с родителями.

3. На родительских собраниях представители и (или) распространители непосредственно родителям раздают квитанции для оплаты на добровольно выбранные родителями услуги или определяют дни оплаты услуг непосредственно родителями или обучающимися.

4. Допуск осуществляется после согласования с учредителем и при наличии медицинской книжки.

***Как организовать участие обучающихся в конкурсах, олимпиада\* и аналогичных мероприятиях, проводимых различными организациями на платной основе?***

**Рекомендованное решение:**

1. Указанные мероприятия необходимо проводить только во внеурочное время.
2. Все официальные обращения коммерческих организаций непосредственно в образовательную организацию об участии обучающихся в мероприятиях необходимо письменно согласовывать с учредителем.
3. Объявить в образовательной организации о конкурсе, олимпиаде и аналогичных мероприятиях путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации;
4. Довести до сведения всех родителей, обучающихся, педагогов о добровольности данного мероприятия;
5. Определить день и место составления договора об оказании платных услуг организаторов с родителями (законными представителями) или определить формы другого непосредственного взаимодействия (оплата через банк, Интернет и др.).