

## **Какие меры по предупреждению коррупции нужно предпринимать в образовательной организации:**

### **Рекомендованное решение:**

Меры предусмотрены частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлено: «Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции»:

1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников.
3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
5. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## **Могут ли образовательные организации предоставлять платные образовательные услуги? Обязательно ли получение таких услуг?**

### **Рекомендованное решение:**

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов<sup>1</sup>.

**Вопрос: Родители обучающихся ставят вопрос об организации охраны в детском саду или школе.**

---

<sup>1</sup> Ст.101 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Рекомендованное решение:**

1. Необходимо изыскать возможность осуществления деятельности вахтера (охранника) из внутренних резервов штатного расписания организации.

2. Возможно осуществить организацию охраны за счет осуществления оплаты из средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, от сдачи в аренду части муниципального имущества организациям, средств, вырученных путем проведения различных акций.

Для оказания дополнительных платных образовательных услуг необходимо получить соответствующую лицензию в департаменте.

Для сдачи в аренду части муниципального имущества необходимо руководствоваться нормативными актами органов местного самоуправления.

Для осуществления финансовой деятельности необходимо открыть внебюджетный счет организации.

3. При невозможном решении вопроса за счет имеющегося штатного расписания, оказания услуг, необходимо обратиться письменно к учредителю.

**Вопрос: Выделенных моющих средств недостаточно для содержания помещения согласно санитарно-эпидемиологическим нормам.****Рекомендованное решение:**

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup> установлены полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования, в числе которых создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях и обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

Для положительного решения необходимо:

1. Четко знать положения санитарно-эпидемиологических норм рекомендованных по качеству и расходу моющих средств.

2. Своевременно, при формировании бюджета на следующий календарный год, письменно предоставить соответствующую заявку на имя учредителя.

3. При недостаточном финансировании, незапланированном потреблении средств известить письменно учредителя.

---

<sup>2</sup> Ст. 9. Полномочия органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования

### **Вопрос: Что такое благотворительная деятельность?**

#### **Рекомендованное решение:**

Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительная деятельность осуществляется в различных целях, в том числе в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, содействия добровольческой деятельности.

### **Вопрос: Чем отличаются добровольцы, благотворители и благополучатели?**

#### **Рекомендованное решение:**

**Добровольцы** - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Благополучатели** - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

---

<sup>3</sup> Ст. 1 ФЗ от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"

**Вопрос: к Вам обратился гражданин с просьбой принять благотворительную помощь, каков порядок действий?**

**Рекомендованное решение:**

1. При принятии образовательной организацией благотворительной помощи обязательно должны быть соблюдены следующие принципы:
  - добровольности внесения денежных и материальных средств;
  - законности;
  - открытости и доступности информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
2. Решение о принятии благотворительной помощи образовательной организацией принимается по согласованию с учредителем.
3. Вся поступающая в образовательную организацию благотворительная помощь подлежит обязательной регистрации в журнале «Регистрации и учета благотворительных пожертвований».
4. При передаче и целевом использовании денежных средств, имущества, при оказании услуг оформляется договор. Принятие и расходование денежных средств происходит через внебюджетный счет образовательной организации.
5. Лицо, изъявившее желание оказать благотворительную помощь (Благотворитель) пишет заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с обязательным указанием суммы и цели добровольного пожертвования.
6. Условия осуществления благотворителем, благотворительной деятельности от своего имени закрепляются гражданско-правовым договором, заключенным между благотворителем и благополучателем (образовательной организацией), предметом которого являются безвозмездное выполнение благотворителем работ и (или) оказание услуг в интересах благополучателя (образовательной организации).
7. При желании оказания добровольной помощи образовательной организации (например, в виде передачи или покупки канцелярских, хозяйственных или строительных товаров, игрушек и иных материальных ценностей) необходимо закреплять передачу материальных ценностей договором дарения либо пожертвования в соответствии с действующим законодательством.
8. Типовая форма заявления Благотворителя размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.
9. Перед расходованием поступивших средств информация размещается на сайте образовательной организации.

10. По итогам календарного года (не реже одного раза в год) на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации размещается отчет о расходовании добровольных благотворительных пожертвований, который включает в себя полную информацию о приходе, расходе, остатках денежных средств (квитанции, счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения).

**Вопрос: Как осуществить участие детей в культурно-массовых мероприятиях, предлагаемых родительским комитетом?**

**Рекомендованное решение:**

1. Организовывать все мероприятия и экскурсионные программы в каникулярное и внеурочное время.
2. Необходимо руководствоваться целесообразностью и эффективностью мероприятия для образовательного и воспитательного процесса.
3. Решение об участии обучающихся и воспитанников в платных культурно-массовых мероприятиях принимается каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника индивидуально и добровольно.
4. Используя примерный перечень мероприятий направленных Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее – министерство), на заседании педагогического совета принимается проект годового плана посещения культурно-массовых мероприятий, который после согласования с родительской общественностью, утверждается руководителем образовательного учреждения.
5. Процедура согласования регламентируется локальными актами образовательного учреждения.
6. При положительном решении об участии в мероприятии родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников определяется любой законный доступный способ оплаты, в том числе:
  - он-лайн через портал государственных услуг индивидуальное приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
  - через кассы учреждений культуры приобретение билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
  - приглашение распространителей в образовательную организацию, для индивидуального приобретения билетов родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- заключение договоров между организацией, предоставляющей услугу (концертным залом, театром, иными организациями культуры), и каждым родителем (законным представителем) обучающегося, воспитанника.

6. Образовательная организация по возможности обеспечивает выезд участников на культурно-массовые мероприятия.

7. Руководитель образовательной организации должен:

согласовать посещение учреждений культуры с учредителем образовательной организации;

издать приказ о коллективном посещении обучающихся и воспитанников мероприятий учреждения культуры с закреплением ответственных лиц за жизнь и безопасность обучающихся и воспитанников.

При организации массового выезда обучающихся и воспитанников образовательных организаций на транспортных средствах необходимо согласование с руководителями отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований и с управлениями (отделами) ГИБДД МВД.

**ВНИМАНИЕ:** Мероприятия для детей дошкольного возраста могут организовываться непосредственно в помещениях дошкольных образовательных учреждений.

Для проведения мероприятия между образовательной организацией и организацией, осуществляющей культурно-развлекательную деятельность, необходимым требованием к посещению учреждениями культуры образовательной организации является согласие руководителя образовательной организации, а также согласование с учредителем. При показе театральных представлений учитываются возрастные особенности обучающихся и воспитанников. Допуск на территорию образовательной организации осуществляется при наличии медицинской книжки.

**Вопрос:** Родительский комитет предлагает осуществить экскурсионную поездку с обучающимися. Как организовать экскурсионные, туристические поездки на платной основе?

**Рекомендованное решение:**

1. При организации туристических экскурсионных туров образовательным организациям необходимо руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

- Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 22.11.2010 № 152.

-Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» от 21.09.2006г. № 13/4-4738.

2. Решение об участии в платных мероприятиях (туристических поездках) принимается каждым родителем индивидуально и добровольно, не допускается принуждение, оказание давления на учащихся, их родителей к участию в таких мероприятиях.

3. Маршруты для туристической поездки, туристических операторов (организаторов, стоимость тура выбирают родители (законные представители) обучающихся, воспитанников на родительском собрании.

4. Решение о выезде фиксируется в протоколе родительского собрания и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников.

5. Заказ и оплата выбранного тура осуществляется непосредственно родителями, каждым в отдельности, либо председателем родительского комитета на счёт туристического оператора, после заключения договора.

**Вопрос: Родители настаивает на организации фото и видео съемки мероприятий, проводимых по особо торжественным случаям, профессиональным оператором, каков порядок действий?**

**Рекомендованное решение:**

1. При организации фото- и видеосъемок в образовательных организациях следует соблюдать принцип добровольности.

2. На родительские собрания в образовательной организации приглашаются представители для ознакомления образцами и согласования с родителями.

3. На родительских собраниях представители и (или) распространители непосредственно родителям раздают квитанции для оплаты на выбранные добровольно родителями услуги или определяются дни оплаты услуг

непосредственно родителями или обучающимися.

4. Осуществляется допуск после согласования с учредителем и при наличии медицинской книжки.

**Вопрос: Как организовать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах и аналогичных мероприятиях, проводимых различными организациями на платной основе?**

**Рекомендованное решение:**

1. Указанные мероприятия необходимо проводить только во внеурочное время.
2. Все официальные обращения коммерческих организаций непосредственно в образовательную организацию об участии обучающихся в мероприятиях необходимо письменно согласовывать с учредителем.
3. Объявить в образовательной организации о конкурсе, олимпиаде и аналогичных мероприятиях путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации;
4. Довести до сведения всех родителей, обучающихся, педагогов о добровольности данного мероприятия;
5. Определить день и место составления договора об оказании платных услуг организаторов с родителями (законными представителями) или определить формы другого непосредственного взаимодействия (оплата через банк, Интернет и др.).