

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением главы муниципального  
района «Таттинский улус»  
Республики Саха (Якутия)

«29» июня 2015 г. № 558-Р

# У С Т А В

Муниципальной бюджетной<sup>0</sup> образовательной организации  
«Черкехская средняя общеобразовательная школа  
имени П.А. Ойунского»  
муниципального района «Таттинский улус»  
Республики Саха (Якутия)

с. Черкех

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности образовательной организации.....	5
3. Основные характеристики организации образовательного процесса.....	9
4. Имущество и хозяйственное обеспечение образовательной организации .....	16
5. Управление образовательной организации .....	18
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	25
7. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации .....	35
8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав .....	36
9. Перечень видов локальных актов .....	36

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация «Черкехская средняя общеобразовательная школа имени П.А.Ойунского», (именуемое далее ОО (школа)), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в ведении муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (далее МР «Таттинский улус») в сфере образования.

1.2. Полное наименование бюджетной образовательной организации: Муниципальная бюджетная образовательная организация «Черкехская средняя общеобразовательная школа имени П.А.Ойунского» муниципального района «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия), сокращенное - МБОУ «Черкехская СОШ имени П.А.Ойунского»

1.3. Местонахождение бюджетной образовательной организации: - 678661, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, село Черкех, улица П.А.Ойунского 92/3.

1.4. Учредителем и собственником имущества МБОУ «Черкехская СОШ имени П.А.Ойунского» муниципальный район «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия), в лице администрации МР «Таттинский улус»

Черкехская СОШ имени П.А.Ойунского была создана в сентябре 1906 года.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.6. Муниципальная бюджетная образовательная организация «Черкехская средняя общеобразовательная школа имени П.А.Ойунского»:

- является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Таттинского улуса Республики Саха (Якутия), печать, штампы, бланки со своим наименованием.

- филиалов и представительств не имеет.

- отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного образовательной организацией (ОО) за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

- не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги без согласия Учредителя.

- не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

- обязано осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов

финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством РФ. За ненадлежащее исполнение обязанностей искажение отчетности должностные лица ОО (школы) несут ответственность, установленную законодательством РФ.

- действует на основании Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона ФЗ «Об образовании в РФ», от 29.12.2012 №273 – ФЗ, руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами ОО.

- от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

Права юридического лица у ОО (школы) в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

- приобретает право на образовательную и иную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.7. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у ОО (школы) с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.8. По инициативе детей в школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.9. В ОО (школе) не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. ОО (школа) в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение данной работы возлагается на директора ОО (школа).

## 2. Цели и виды деятельности образовательной организации

2.1. ОО (школа) осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"** и нормативно-правовыми актами Министерства общего образования и науки РФ, Министерства образования РС/Я, Постановлениям Правительства РФ и РС/Я, локальными актами МКУ «Таттинское управление образованием» МР «Таттинский улус» и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности ОО «Черкехской СОШ имени П.А. Ойунского» является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. ОО (школа) осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельности, разработку и принятия локальных нормативных актов в соответствии с **Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"**, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

- свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.3. К компетенции ОО (школа) в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, распределение тарификационных нагрузок;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективный контракт);

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание условий для развития индивидуальных способностей личности;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) создание условий для осознанного выбора профессии;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ОО (школа) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

- обеспечивает открытость и доступность:

2.4.1. информации:

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе ОО (школы), его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам

финансового года;

2.4.2. Копии:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, бюджетной сметы ОО;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

2.4.3. отчета о результатах самообследования;

2.4.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.4.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.5. ОО (школа) вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. ОО (школа) обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.7. ОО (школа) несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

3.1. Организация учебного процесса в ОО (школе) строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с примерным базисным учебным планом и утверждаемых Директором школы. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения и с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным базисным учебным планом и в соответствии федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Учебно-воспитательная работа ведется с учетом муниципального заказа. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего образования с профильным обучением в 3 ступени, на дому, форме экстерна, организация летнего отдыха и оздоровления.

3.4. Обучение и воспитание в ОО (школе) ведется на русском и якутском языках.

Начального общего образования (первая ступень): 4 года.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Основного общего образования (вторая ступень): 5 лет.

3.6. Среднего общего образования (третья ступень): 2 года.

Возраст и время обучения на каждой ступени определяются действующим

законодательством.

3.7. На второй ступени обучения у обучающихся формируются представления о природе, обществе и человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования, удовлетворение повышенных учебных интересов обучающихся. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным базисными учебными планами, решением Педагогического Совета МБОУ по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может вводиться обучение новым предметам, организация обучения по индивидуализации образовательной деятельности обучающихся.

3.8. Среднее общее образование (третья ступень) является завершающим этапом школьной образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации обучения.

В дополнение к обязательным предметам ОО (школа) вводит предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, на приобретение углубленных знаний в области предполагаемой профессии, выбираемой выпускником после окончания ОО (школа).

3.9. Перевод (направление) обучающихся по программе коррекционно-развивающего обучения осуществляется в установленном порядке на основании заключения медико-психолого-педагогической комиссии.

3.10. Перевод (направление) обучающихся, рекомендованных по заключению РППК к индивидуальному обучению по отдельным предметам ведется по программе рекомендованной, соответствующими органами образования.

3.11. Учебный год начинается с первого сентября, если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.12. ОО (школа) организует образовательный процесс в одну смену. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора ОО (школы) и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка:

3.13. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. Правила приема в ОО (школа) на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО (школа) самостоятельно.

3.15. Правила приема в ОО (школа) на обучение по основным общеобразовательным

программам обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования.

3.16. ОО (школа) обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.17. ОО (школа) с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных).

3.18. Прием граждан в ОО (школа) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Распорядительные акты ОО (школы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО (школы) в день их издания.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в ОО (школу), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.22. Получение начального общего образования в ОО (школе) начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО (школы) вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.23. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.24. Зачисление обучающегося в ОО (школу) оформляется приказом Директора.

3.25. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, утвержденных в ОО (школе) и обеспечивающих получение обучающимися

образования, соответствующего уровню федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований. Основные виды учебных занятий определяются планами и программами. Помимо основных видов занятий ОО (школы) может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей обучающихся, часы компонента образовательного ОО (школы), необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабоуспевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

3.26. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, на дому, экстерном. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в ОО.

3.27. Вся воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. ОО (школа) вправе создавать клубы, секции, студии, кружки и другие самостоятельные объединения на основе самофинансирования. ОО (школа) оказывает всемерное содействие им, не нарушая их самостоятельности.

3.28. Трудовое воспитание строится с учетом местных условий.

3.29. Получение обучающимися начальных знаний по военной подготовке и об обороне государства, о воинской обязанности граждан в ОО (школе) может производиться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.30. В ОО (школе) начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 настоящей статьи;

3) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8) Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9) При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего

Федерального закона.

### 3.41. Промежуточная аттестация обучающихся

1. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается

7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### 3.33. Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов

2) для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации.

9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении

10. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), выдается свидетельство об обучении.

#### **4. Имущество и хозяйственное обеспечение образовательной организации**

4.1. ОО (школа) самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Все имущество ОО (школы), закрепленное за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), Учредителем и ОО(школой) находится в муниципальной собственности муниципального района «Таттинский улус» и отражается в самостоятельном балансе.

4.3. ОО (школа) вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. ОО (школа) не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ОО (школой) ее учредителем-собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за ОО (школой) земельными участками, если иное не установлено законом.

4.4. Закрепленные земельные участки предоставляются за ОО (школой) в бессрочное (постоянное) пользование.

4.5. ОО(школа) несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества. ОО (школа) не вправе отчуждать и иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления и приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.7. В собственность ОО (школы) включаются денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда,

а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

4.8. ОО (школа) финансируется учредителем в соответствии с договором между ОО (школой) и Учредителем.

4.9. ОО (школа) самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

4.10. Субсидирование муниципального заказа осуществляет Учредитель ОО (школы)

4.11. Источниками финансирования ОО (школы) являются:

- средства бюджета, выделяемые по установленному нормативу;
- доходы от хозяйственной и приносящей доход деятельности;
- собственные средства;
- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Финансовые и материальные средства ОО (школы), закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.13. Распределение средств осуществляется ОО (школой) в соответствии со сметой, утвержденной распорядителем кредитов.

4.14. ОО (школа) за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

4.15. Муниципальные задания для ОО (школы) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

ОО (школа) не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.16. ОО (школа) вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.17. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в

результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОО (школы), учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана ОО (школа).

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных ОО (школой) за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.19. ОО (школа) вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.20. ОО (школа) в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, не противоречащую действующему законодательству РФ;

Доход от приносящей доход деятельности поступает в распоряжение ОО (школы) и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов ОО (школы), распределяется согласно действующему законодательству. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление ОО (школы).

## **5. Управление образовательной организации**

5.1. К полномочиям МБОУ «Черкехская СОШ имени П.А. Ойунского» относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- 2) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 3) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- 4) осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

5.2. Единоличным исполнительным органом ОО (школы) является его руководитель -

директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО (школы). Назначение на должность и освобождение от должности директора ОО (школы), а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется распоряжением Главы администрации муниципального образования МР «Таттинский улус»].

5.3. К компетенции директора ОО (школы) относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления ОО (школы), определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью ОО (школы);
- представления интересов ОО (школы) и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики школы исходя из особенностей его структуры, и особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов ОО (школы);
- реализации муниципального задания;
- принятия стратегических решений программы развития ОО (школы)

5.4. Руководитель (директор) образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации назначается учредителем образовательной организации;

5.5. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Права и обязанности руководителя ОО (школы), его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

5.8. Руководителю (директору) ОО (школы) предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников

5.9. Руководитель (директор) ОО (школы) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.10. В ОО (школе) формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет,

попечительский совет, управляющий совет и орган ученического самоуправления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором ОО (школы).

Трудовой коллектив составляют все работники ОО (школы). Полномочия трудового коллектива ОО (школы) осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОО (школы).

1) Общее собрание трудового коллектива ОО (школы) имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ОО (школы) и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета ОО (школы).

2) Педагогический совет:

Педагогический совет имеет следующие полномочия:

- Разрабатывает образовательную программу ОО (школы) и утверждает ее;
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и осуществляет мониторинг по повышению качества образования;
- Принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году.
- Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- Обсуждает «Правила поведения обучающихся» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмотрение Управляющего совета, ставит вопрос перед Управляющим советом и готовит материал об исключении из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, работу ОО (школы), за неоднократное умышленное грубое нарушения устава ОО (школы);
- Обсуждает вопросы, связанные с выбором профессии для обучающихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Управляющий совет;
- Заслушивает сообщения администрации ОО (школы) по вопросам учебно-воспитательного характера;

- Обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).
- Утверждает план работы ОО (школы) на учебный год.
- Утверждает характеристики учителей, представляемых на государственные и отраслевые награды.
- Заслушивает администрацию ОО (школы) по вопросам повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год.
- Принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных ОО.
- Принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенным до итоговой аттестации.
- Принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске обучающихся из ОО (школы), о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями.
- Контролирует выполнения решений предыдущего педагогического совета;
- Обсуждает вопросы и утверждает план экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития РФ, РС (Я), реализации приоритетных направлений государственной политики РФ;
- Согласовывает план прохождения курсов повышения квалификации;
- Определяет содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Педагогический совет отвечает за:

- выполнение плана работы ОО (школы), образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за выполнением принятых конкретных решений

Членами педагогического совета являются все педагогические работники ОО (школы), а также председатель Совета ОО и председатель Совета родителей ОО.

Председателем педагогического совета ОО (школы) является его директор. Директор ОО (школы) своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО (школы), но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах ОО (школы) 50 лет.

3) Управляющий совет:

В ОО (школе) создается Управляющий совет. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников.

Конференция делегатов выбирает из своего состава семь членов Управляющего совета (2 – от педагогических работников, 3 – от родителей, 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить также персональный состав членов Совета. Директор ОО (школы) избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях.

На своем заседании члены Управляющего Совета избирают председателя Управляющего совета и секретаря.

Срок полномочий Управляющего совета – два года. По решению Управляющего совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Управляющего, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель (директор) ОО (школы) вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Заседания Управляющего совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

Срок полномочий председателя Управляющего Совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

К полномочиям Управляющего совета относятся:

- участие в разработке образовательной программы;
- утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ОО (школы);
- утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда ОО (школы);
- привлечение средств для нужд ОО (школы);
- установление режима работы ОО (школы);
- содействие созданию в ОО (школе) оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОО (школе), гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в ОО (школе);
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в осуществлении контроля за работой питания и медицинского обслуживания;
- участие в осуществлении контроля качества образования;
- утверждение публичного отчета о результатах деятельности ОО (школы);
- разрешение конфликтных ситуаций

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4) Попечительский совет:

В целях поддержки попечительской и меценатской деятельности в ОО (школе) создается Попечительский совет. Количественный и персональный состав Попечительского совета определяется общим решением Педагогического совета и Совета родителей. Срок полномочий вновь избранного Попечительского совета 2 года.

Попечительский совет создается в целях развития государственно- общественных форм управления в сфере образования, дополнительного привлечения финансовых, материальных и иных ресурсов для обеспечения развития ОО (школы), консолидации гражданских инициатив общественности, мобилизации общественных ресурсов, направленных на поддержку и развитие ОО (школы).

Целью создания Попечительского совета является всемерная поддержка деятельности ОО (школы).

Задачами попечительского совета являются:

- привлечение финансовых, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для обеспечения деятельности и развития ОО (школы);
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся, в числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.,
- учреждение именных стипендий;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность ОО (школы);
- участие в проведении мероприятий;
- оказание содействия в трудоустройстве подростков в летнее время, в трудоустройстве выпускников ОО (школы),
- в проведении профориентационной работы;
- содействие в организации и улучшении условий быта педагогов;
- участие в разработке и реализации Программы развития ОО (школы);
- участие в охране здоровья учащихся;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы ОО (школы), содействие установлению и развитию социального партнерства.

Попечительский совет имеет право:

- контролировать финансово-хозяйственную деятельность ОО (школы) в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом для развития материально-технической базы ОО (школы);
- ознакомиться с перспективой развития ОО (школы), внести соответствующие коррективы, заслушать отчет о реализации Программы развития школы на данном этапе с целью определения более эффективного вложения финансовых средств из фонда развития ОО (школы);
- выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке ОО (школы);

- члены попечительского совета могут представлять интересы ОО (школы) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях.

Члены попечительского совета не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность школы. Члены попечительского совета вправе выйти из его состава по собственному желанию.

Попечительский совет в своей деятельности руководствуется локальным актом «Положение о Попечительском совете».

#### 5) Совет родителей:

Члены Совета родителей ОО (школы) выбираются на классных родительских собраниях.

Совет родителей помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

Совет родителей ОО (школы) утверждает представленные классными, родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием.

Вносит предложения попечительскому совету ОО (школы) о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

Защищает законные интересы и права учащихся, совершенствование условий для осуществления образовательного процесса.

Принимает участие при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, совета родителей и представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

б) ОО (школа) имеет структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режим пребывания обучающихся: методические объединения учителей, творческие группы учителей, совет старшеклассников, ученическое самоуправление.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

### 6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- 7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- 18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 19) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

24) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

25) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

26) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

6.3. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей

имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.8. Обязанности и ответственность обучающихся

1) Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава ОО (школы), правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО (школы), не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу ОО (школы).

2) Дисциплина в ОО (школе) поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3) За неисполнение или нарушение устава ОО (школы), правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ОО (школы).

4) Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5) Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6) При выборе меры дисциплинарного взыскания ОО (школа), должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7) По решению ОО (школы), за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОО (школы), как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО (школе), оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОО (школы).

8) Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9) ОО (школа), проинформирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО (школы), не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10) Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11) Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.9.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения

локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОО (школе), из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОО (школы).

6.9.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО (школе), и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.10. Права и обязанности педагогических работников.

6.10.1. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.10.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО (школы), к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим

материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ОО (школе);

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ОО (школы), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ОО (школы);

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.10.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.10.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОО (школы), определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ОО (школы), трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.10.7. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.10.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

#### 6.11. Обязанности и ответственность педагогических работников

##### 6.11.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.11.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания

социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

#### 6.12. Аттестация педагогических работников

1) Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2) Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

3) Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников ОО, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### **7. Создание, реорганизация и ликвидация образовательной организации**

1) Образовательная организация (школа) реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2) Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3) Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

4) Решение о реорганизации, изменении типа ОО (школы), его ликвидации принимается Учредителем.

5) Реорганизация, изменение типа, ликвидация ОО (школы) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6) При ликвидации и реорганизации ОО (школы), высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7) Образовавшиеся при осуществлении деятельности ОО (школы) архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации ОО (школы) его правопреемнику, а при ликвидации ОО (школы) на государственное хранение.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации**

8.1. Изменения в устав ОО (школы) вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования МР «Таттинский улус».

8.2. Изменение устава производится в соответствии действующим законодательством изменения формы собственности или наименования Учредителя или изменения формы собственности и наименования ОО (школы);

8.3. Предложение о внесении дополнений в Устав производится Общим Собранием, Педагогическим Советом, управляющим Советом, профкомом, родительским советом, администрацией ОО (школы) и Советом старшеклассников в части касающейся пунктов Устава, проводятся публичные слушания;

## **9. Перечень видов локальных актов регламентирующих деятельность**

9.1. Образовательная организация (школа) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2. Образовательная организация (школа) принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.